

Российская Федерация
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Автономное учреждение
социального обслуживания населения Тюменской области
"Центр медицинской и социальной реабилитации "Пышма"

ПРИКАЗ

«27» марта 2024 года

№ ОД/014.1

Тюменский район

«Об утверждении Правил проживания АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 28 марта 2024 года Правила проживания в АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма» .
2. Отделу социально-организационной деятельности разместить настоящий приказ и Правила проживания на стендах и официальном сайте учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Дюкову И.А., начальника управления по медико-социальным вопросам.

И.о.руководителя  А.А.Кузнецовских

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.руководителя

АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма»


А.А. Кузнецовских

«28» марта 2024 год

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В АУ СОН ТО «ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «ПЫШМА»

Настоящие правила проживания в Центре, разработаны с целью качественного и своевременного оказания реабилитационных услуг, а также с целью достижения эффективного реабилитационного процесса, направленного на высокий результат и комфортное пребывание в Центре получателей услуг.

Правила проживания в Центре, разработаны с учетом Постановления Правительства Тюменской области от 29 сентября 2009 г. N 279-п «О реабилитации отдельных категорий граждан в специализированных реабилитационных центрах в Тюменской области», а также с учетом Территориальной программы государственных гарантий медицинской помощи Тюменской области на 2023 год, утвержденной Постановлением правительства Тюменской области от 28 декабря 2023 года № 918-п «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» ».

Правила проживания в Центре обязательны для исполнения всеми получателями услуг (по реабилитационным путевкам в рамках государственного задания, путевкам ОМС, платным путевкам и путевкам в рамках реализации пилотного проекта).

Общие положения:

1. Необходимо соблюдать правила поведения, режим и распорядок дня, установленный в учреждении.
2. Режим и распорядок дня включает в себя правильное сочетание реабилитационных мероприятий и отдыха, способствует достижению реабилитационного эффекта.

Распорядок дня

- с 8.00 до 8.30 ч. – завтрак;
- с 8.00 до 8.30 ч. – второй завтрак;
- с 8-30 до 12.00 ч. -медицинские процедуры и социально-реабилитационные мероприятия;
- с 12.00 до 12.30 ч.– обед;
- с 12.30 до 13.30 ч. -тихий час, **соблюдение тишины в спальном корпусе обязательно;**
- с 13.30 до 15.00 ч. -медицинские и социально-реабилитационные мероприятия;
- с 15.00 до 15.30 ч.- полдник;
- с 15.30 до 18.00 ч. - медицинские процедуры и социально-реабилитационные мероприятия, кружковая деятельность, культурно-досуговые мероприятия;
- с 18.00 до 18.30 ч.- ужин;
- с 18.00 до 18.30 ч.- второй ужин;
- с 18.30 до 21.30 ч. - кружковая деятельность, культурно-досуговые мероприятия;
- 22.00 ч.- подготовка ко сну, сон.

3. «Клиенты» по реабилитационным путевкам в рамках государственного задания обеспечиваются шестиразовым питанием, за исключением клиентов ЮГА старше 18 лет, у данной категории осуществляется пятиразовое питание.

4. «Сопровождающие лица» юга Тюменской области и ЯНАО, клиенты по платным путевкам обеспечиваются шестьюразовым питанием.
5. Дети по пилотному проекту обеспечиваются пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), сопровождающие лица – трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин).
6. Клиенты и сопровождающие лица по путевкам ОМС обеспечиваются шестьюразовым питанием.
7. По медицинским показаниям врач назначает соответствующую диету. При пищевой аллергии требуется заключение врача-специалиста ЛПУ.
8. При поступлении граждан в Центр специалисты осуществляют первичный осмотр и проверяют наличие всех документов, необходимых при поступлении. В случае, если клиент не представил санаторно-курортную карту с необходимым перечнем обследований, то специалисты Центра направляют клиентов юга Тюменской области и г. Тюмени на дообследование в ЛПУ по месту жительства за необходимыми медицинскими документами. Клиенты из других областей и городов России до получения результатов обследования из ЛПУ по месту жительства (справки СЭС, иные медицинские обследования) и (или) оформления санаторно-курортной карты, помещаются в изолятор, при этом, медико-социальные услуги клиентам не предоставляются и не компенсируются. При отсутствии медицинских документов клиент самостоятельно проходит обследование в других медицинских организациях г. Тюмени и Тюменского района, за счет личных средств. В случае, если клиент отказывается от прохождения обследования, то Центр вправе не принимать клиента на реабилитацию. Отказ от прохождения обследования оформляется в письменной форме.
9. В день заезда клиент дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, знакомится с правилами проживания, противопожарной безопасности, инструкцией по антитеррористической безопасности. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных граждан и безопасность при обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
10. Медицинские процедуры назначает лечащий врач. Медицинские работники наблюдают за состоянием здоровья «Клиента», оказывают необходимую медицинскую помощь.
11. При наличии жалоб на состояние здоровья, необходимо обратиться к лечащему врачу или на медицинский пост к дежурной медицинской сестре.
12. Клиенты и сопровождающие лица с заболеванием сахарный диабет должны иметь при себе прибор для измерения сахара крови (глюкометр) и тест - полоски и предоставлять в ежедневном режиме результаты замеров сахара крови на медицинский пост медицинской сестре. При ухудшении состояния по экстренным показаниям измерение показателей сахара крови осуществляется на медицинском посту.
13. Экстренная медицинская помощь оказывается круглосуточно на медицинском посту. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо до самостоятельного выезда по месту жительства для дальнейшего лечения.
14. За разрешением возникших вопросов следует обратиться к администратору Центра, заведующему отделением социально-реабилитационной деятельности, заведующему отделением медицинской реабилитации, или на медицинский пост.
15. «Клиенты» могут сдать на хранение ценные вещи и деньги специалисту по социальной работе, кабинет №141. За пропажу не сданных на хранение ценных вещей и денег учреждение ответственности не несет.
16. В случае замены сопровождающего лица законный представитель ребенка должен обратиться к администратору и заполнить соответствующие документы в будние дни с 08.30 до 16.00 ч.
При замене сопровождающего лица на медицинский пост предоставляются медицинские документы:
 - флюорография органов грудной клетки, годность 12 месяцев;
 - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течении 14 дней (годностью 3 дня).
17. Выезд (выход) за территорию центра возможен только после оформления заявления у администратора Центра, сдачей ключей от номера и с обязательным получением пропуска на медицинском посту. Пропуск предъявляется при входе и выходе на КПП. При выезде на несколько дней и снятием с питания, заявление оформляется за 3 дня до выезда у

администратора Центра, при его отсутствии в каб. №141. В будние дни после 16.20 и в выходные дни заявление оформляется на медицинском посту).

18. При получении дополнительных медицинских услуг на платной основе (посещение бассейна) клиенту необходимо иметь при себе медицинскую справку для посещения бассейна, заверенную штампом медицинского учреждения, подписью и печатью лечащего врача.

19. В случае досрочного выезда и прерывания курса реабилитации, компенсация за не использованные дни не производится. В случае опоздания на курс реабилитации, права на продление сроков реабилитации не предоставляется, питание не восстанавливается.

20. С детьми, захвачшими без сопровождения, круглосуточно работает специалист отделения социально-реабилитационной деятельности, отвечая за здоровье и безопасность нахождения детей в Центре, при этом в функции специалиста отделения социально-реабилитационной деятельности не входит работа с детьми, захвачшими с сопровождающим лицом.

21. На основании пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

В соответствии с законом, заезд в Центр на реабилитацию осуществляется только с законным представителем.

22. Заселение в жилые комнаты производится после оплаты и заключения договора на оказание комплексных реабилитационных услуг.

23. Сопровождающие несут полную ответственность за нахождение детей в учреждении, а также на территории «Центра».

24. Игровая комната работает согласно графика. Посещение игровой комнаты возможно при условии ознакомления с правилами посещения игровых комнат и фиксацией факта ознакомления в журнале на медицинском посту.

25. На дополнительное место клиенты принимаются на условиях полной оплаты за проживание и питание при предварительном согласовании со специалистами Центра. Оплата производится в день заезда за весь период пребывания.

26. На дополнительное место принимаются клиенты при наличии свободных мест и наличии соответствующих медицинских документов.

27. В Центре обязательно наличие Книги отзывов и предложений, которая находится у администратора Центра (в будние дни после 16.20 и выходные дни на медицинском посту №2) и выдается по первому требованию. Ежемесячно книга отзывов и предложений просматривается заведующими отделений медицинской реабилитации и социально-реабилитационной деятельности.

28. С правилами проживания в Центре «Клиент» знакомится в первый день заезда, под подпись. Ответственность за соблюдение правил проживания несовершеннолетними детьми с сопровождением во время нахождения в Центре несет законный представитель.

29. Дети, выезжающие по путевке без сопровождения, в день заезда вместе с родителями знакомятся с правилами проживания, расписывается родитель и ребенок.

30. Организационное собрание для клиентов проводится в первые дни заезда в кабинете №142 корпус №6, согласно объявлению (объявление размещается на информационных стендах возле столовой и библиотеки).

31. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в семь дней, замена полотенец 1 раз в 3 дня (на основании СанПиНа 2.4.3648-20).

32. При выходе из комнаты необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, зарядные устройства.

33. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, необходимо немедленно сообщить на медицинский круглосуточный пост №1, №2 или сотрудникам Центра.

Клиентам разрешено пользоваться электроприборами в специально отведенных местах (гладильные комнаты - 6 спальня корпус 1 этаж, 3 спальня корпус 1 этаж).

34. В случае нарушения одного из пунктов «Инструкции пользования электронагревательными приборами», независимо от наступления последствий, клиент незамедлительно выселяется из Центра за нарушение правил пожарной безопасности.

**Дополнение к общим положениям для детей,
детей-инвалидов без сопровождения.**

1. На процедуры и занятия дети, дети-инвалиды сопровождаются специалистом отделения социально-реабилитационной деятельности.
2. Совместное общение детей происходит в холле.
3. В комнате должны находиться только те, кто в них проживает.
4. Дети обязаны поддерживать чистоту и порядок в комнатах.
5. Пользование wi-fi в свободное время от процедур и занятий.
6. Соблюдать режим дня.
7. Не покидать самостоятельно корпус, о своих передвижениях предупреждать специалиста отделения социально-реабилитационной деятельности.

Общие требования:

1. Явка на организационные собрания клиентов и сопровождающих лиц строго обязательна! На собрании доводятся все необходимые сведения и информация по пребыванию в Центре.
2. Выдача выписного листа (реабилитационные путевки по государственному заданию) производится в день окончания срока путевки клиентов (если день выезда приходится на субботу или воскресенье, то выписной лист выдается в пятницу, или направляется по месту жительства).
3. Выписной эпикриз (медицинский) выдается в день выезда клиента.
4. Выдача «Отрывного талона» по платным путевкам производится в течение 2-х дней до выезда в каб. №141.
5. Обходной лист необходимо заполнять заблаговременно (если выездной день приходится на субботу или воскресенье).
6. Не разрешается вмешиваться в управление АУ СОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма», отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу. Не допускается грубость и не корректное отношение к сотрудникам учреждения.
7. Клиент обязан выполнять все рекомендации врача. Необходимо своевременное, без опозданий посещение медицинских и социальных услуг в соответствии с маршрутным листом, при опоздании специалисты Центра вправе отказать в оказании медицинской и социальной услуги.
8. В процессе реабилитации «Клиент» должен посетить все назначенные ему медицинские процедуры и социально-реабилитационные мероприятия согласно медико-социальному реабилитационному маршруту и сделать отметку о пройденной услуге в маршрутном листе. При не посещении, по неуважительным причинам медицинских процедур и социально-реабилитационных мероприятий, в том числе и в выходные дни, услуги учреждением не восстанавливаются.
9. Необходимо бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.
10. Об утере или пропаже имущества учреждения немедленно сообщать администрации.
11. Запрещено переставлять мебель в комнатах и коридорах.
12. Запрещено ложиться в постель в одежде и обуви, ложиться поверх покрывала.
13. Запрещено пользоваться полотенцами и другим мягким инвентарем не по назначению.
14. Запрещено хранение в комнатах громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов.
15. Запрещено самовольное переселение из одной комнаты в другую.
16. При утере ключа от комнаты «Клиент» за свои личные средства изготавливает дубликат.
17. Запрещается «висеть» на поручнях.
18. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред (Статья 1064 ГК РФ).
19. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны (Статья 1073 ГК РФ).
20. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его законными представителями (усыновителями; или попечителем). (Статья 1074 ГК РФ).

21. Запрещено нахождение детей без присмотра сопровождающего лица в учреждении, туалетных комнатах, территории Центра и за его территорией. При травматизме ребенка, оставленного без присмотра сопровождающего лица, учреждение ответственности не несет.

22. Запрещено привозить детям следующие продукты питания:

- молочные и кисломолочные продукты;
- скоропортящиеся фрукты и ягоды;
- овощи;
- грибы;
- колбасные и мясные изделия;
- торты, пирожное, мороженое;
- продукты быстрого приготовления (фастфуд);
- консервированные продукты;
- газированные напитки;
- чипсы, семечки, жевательные резинки.

23. Разрешено в ограниченном количестве:

- кондитерские изделия (печенье, пряники, конфеты и др.);
- фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы);
- соки, минеральную воду.

24. Запрещено хранение продуктов питания в шкафах.

25. Разрешено хранение ограниченного количества разрешенных продуктов в холодильнике при строгом соблюдении сроков хранения. Сроки хранения имеются в каждой комнате.

26. Запрещено готовить пищу в комнатах.

27. Запрещено использовать в жилых комнатах нагревательные электро- бытовые приборы (электрические плиты, микроволновые плиты, чайники, утюги и пр.).

Клиентам разрешено пользоваться электроприборами в специально отведенных местах (гладильные комнаты - 6 спальный корпус 1 этаж, 3 спальный корпус 1 этаж).

28. В случае нарушения одного из пунктов «Инструкции пользования электронагревательными приборами», независимо от наступления последствий, клиент незамедлительно выселяется из Центра за нарушение правил пожарной безопасности.

29. Запрещены в учреждении жевательные резинки и семечки.

30. Запрещено купание в пруду и на реке Пышма (в связи с отсутствием оборудованного места для купания).

31. Запрещено курение в учреждении и на территории Центра. (Разрешено в специально отведенном месте).

32. Запрещено распитие спиртных напитков, нахождение в учреждении и на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. За данные нарушения правил проживания клиент незамедлительно выселяется из Центра, прекращается курс реабилитации.

33. Запрещен вынос посуды из столовой.

34. Запрещено срывать цветы на территории и в помещении, выносить и увозить с собой скульптуры.

35. Запрещено нажатие на кнопки пожарной сигнализации, ответственность за ложный вызов пожарной охраны несут «Клиенты».

36. Запрещено ездить на самокатах, детских велосипедах внутри учреждения.

37. Запрещены прогулки в зоне хозяйственных построек (котельная, гараж).

38. Запрещено в пожароопасный период (апрель-октябрь) посещения лесов.

39. Запрещено разжигать костры, как на территории учреждения, так и за его пределами, в том числе на берегу реки Пышма.

38. В целях безопасности запрещено в комнатах снятие с окон блокировочных замков (на основании ГОСТа 23166-2021).

40. Запрещено вести аудио, видео и фотосъемку сотрудников и клиентов центра без их согласия.

41. Запрещено трогать оставленные подозрительные предметы. Обо всех оставленных без присмотра предметах, не трогая их, сообщать сотрудникам Центра.

42. Рекомендованное время прогулок с 16.30 до 21.00 час.

43. При выезде клиента из центра необходимо:

- вернуть имущество Центра, взятое во временное пользование;
- сдать комнату кастилянше (горничной) или медицинской постовой сестре;
- сдать ключи и обходной лист на медицинский пост.

ДЛЯ КЛИЕНТОВ ПО ПУТЕВКАМ ОМС:

1. Организованный заезд клиентов осуществляется по графику, в течение 1 дня. В день заезда предоставляется: обед, полдник, ужин, второй ужин.

Длительность медицинской реабилитации составляет:

- дети - инвалиды после кохлеарной имплантации - 10 дней.
- дети с патологией ЦНС -14 дней.

Выезд клиентов из «Центра» производится до 11:00ч.

В день выезда предоставляется: завтрак, второй завтрак.

2. Наличие документов при заезде: страховой полис обязательного медицинского страхования на ребенка, документ удостоверяющий личность и место жительства ребенка, государственное пенсионное страховое свидетельство на ребенка (СНИЛС), направление на медицинскую реабилитацию, санаторно-курортную карту клиента с соответствующими записями (анализ крови на RW с 15 лет- не более 30 дней со дня сдачи, ОАК, ОАМ, кал на яйца глист., соскоб на энтеробиоз (не более 1 месяца со дня сдачи), флюорография органов грудной клетки для детей с 15 лет и сопровождающего лица (не более одного года со дня прохождения), прививочный сертификат на ребенка с обязательной отметкой реакции Манту В случае, если у ребенка отсутствует данные туберкулинодиагностики, необходимо предоставить заключение врача- фтизиатра , справка об отсутствии контакта с инфекционными больными для клиента и в течении 21 дня и сопровождающего лица в течении 14 дней (годностью 3 дня).

3. При выезде клиента по каким либо причинам ранее срока окончания реабилитации, путевка не продлевается и не переносится.

4. Выезд (выход) за территорию центра на время прохождения реабилитации запрещен. При выезде по семейным обстоятельствам оформляется заявление за 3 дня до выезда и **подписывается заведующим отделением медицинской реабилитации/лечащим врачом.**

5. Выписной эпикриз выдается в день выезда клиента.

6. Самовольный выезд из Центра, является основанием для досрочной выписки пациента и сопровождающего лица в связи с нарушением режима.

Обязательные требования пребывания в центре:

1. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, принятого в центре;

2. Прием лечебных процедур и социальных услуг исключительно по предварительной записи;

3. Обязательное информирование медицинских работников в случае появления признаков заболевания.

4. Неукоснительное соблюдение требований медицинского персонала;

5. Ежедневное измерение температуры тела;

6. Соблюдение норм личной гигиены.

7. При несоблюдении правил проживания заполняется Уведомление о нарушении режима и производится выселение клиента.